



ที่ บร ๘๕๖๐๑/๐๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง
อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๒๐

๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย (ครั้งที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอพุทไธสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย(ครั้งที่ ๓) จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง เรื่อง การโอนงบประมาณ รายจ่าย (ครั้งที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสงได้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสงได้ทำการอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรพินธุ์ คนคิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

สำนักปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

โทร./โทรสาร ๐- ๔๕๖๘ -๙๔๐๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย (ครั้งที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
ตามที่อำเภอพุดไธสง ได้อนุมัติใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสงได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพรพินธุ์ คนคิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง

สำนักปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง

โทร./โทรสาร ๐- ๔๕๖๘ -๙๔๐๗

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....7.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2568

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง อำเภอพุดไธสง จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,160,000.00	885,123.00	115,000.00 (-)	770,123.00	เพื่อจ่ายเงินช่วยค่าทำศพ ข้าราชการ/พนักงาน
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพ ข้าราชการ/พนักงาน	10,000.00	10,000.00	115,000.00 (+)	125,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ เพื่อจ่าย เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน / เพื่อ จ่ายเงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กมลสาร.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อชดเชยงบประมาณที่ไว้ไว้ไม่เพียงพอ สืบเนื่องการอนุมัติการดำเนินการตามสัญญา หน้าที่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ.....
ตามระเบียบ กฏกระทรวงที่ลงนามไว้ที่กรมการปกครอง ผ.ก. ข้อ.....26.....
พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(กมลสาร กิ่งกมลสาร)
ตำแหน่ง กมลสาร กิ่งกมลสาร ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา
วันที่.....7.....เดือน.....ม.ค......พ.ศ.....2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

80225
(ลงชื่อ)
(ผศ.ดร.พรทิพย์ ลือไพฑูริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 7 เดือน ม.ค พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวพรวิภา ใจจักร)
ตำแหน่ง ผอ.กอง อสมท. ยุทธศาสตร์
วันที่ 7 เดือน ม.ค พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายพรพิพัทธ์ ฑาทอง)
ตำแหน่ง นายก อบต. ยุทธศาสตร์
วันที่ 7 เดือน ม.ค พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง