

>>> พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ <<<



DO'S



ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ



ไม่ใช้รถหลวงในเรื่องส่วนตัว



ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงโทรในเรื่องส่วนตัว



ไม่นำอุปกรณ์ส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน



ไม่นำวัสดุอุปกรณ์ที่หลวงไปใช้ที่บ้าน



DON'TS



เอาวัสดุอุปกรณ์ที่หลวงไปใช้ที่บ้าน



เอารถหลวงมาใช้ธุระส่วนตัว



เอาโทรศัพท์หลวงมาโทรติดต่อธุระส่วนตัว



เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน



ใช้น้ำประปาหลวงมาล้างรถส่วนตัว

แนวทางปฏิบัติการพุดิตนทางจริยธรรม

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา



Do's

- ✓ **การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน**
 1. ยึดขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของหน่วยงาน
 2. ให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามลำดับ ก่อนหลัง
 3. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิชอบต่อหน้าที่
- ✓ **การรับทรัพย์สิน**
 1. ไม่รับสิ่งของ ของกำนัลใดๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด
- ✓ **การใช้งบประมาณ**
 1. คำนวณค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 2. ยึดระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก
- ✓ **การใช้อำนาจ**
 1. ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม
- ✓ **การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**
 1. ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม
 2. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 3. ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
 4. ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
 5. มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการสม่ำเสมอ



Don'ts

- ✗ **การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน**
 1. ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของหน่วยงาน
 2. ให้บริการแก่พวกพ้อง ไม่เป็นไปตามลำดับ ก่อนหลัง
 3. ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ✗ **การรับทรัพย์สิน**
 1. รับสิ่งของ ของกำนัล เรียกรับผลประโยชน์
- ✗ **การใช้งบประมาณ**
 1. ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง
 2. เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลอื่น พวกพ้อง
- ✗ **การใช้อำนาจ**
 1. ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- ✗ **การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**
 1. นำทรัพย์สินของทางราชการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและบุคคลอื่น
 2. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต



DO'S & DON'TS

✓ ข้อควรทำ DO'S

ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือ
กว่าประโยชน์ส่วนบุคคล



มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ



แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก
หน้าที่การงาน มีจิตอาสา



ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
มีประสิทธิภาพเพื่อให้งาน
สัมฤทธิ์ผล



ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ
ของทางราชการอย่างประหยัด
และคุ้มค่า



อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ
ไม่เลือกปฏิบัติ



เสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม



✗ ข้อไม่ควรทำ DON'TS

อาศัยช่องว่างกฎหมาย
กระทำความผิด

ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
ชอบธรรม

ประพฤติดื้อมเสียมเกียรติภูมิ
ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของ
ตนเองและองค์กร

ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง
ผลกระทบหรือความเสียหาย

อาศัยตำแหน่งหน้าที่
อำนวยความสะดวกประโยชน์ต่อพวกพ้อง

ละเลย เพิกเฉย การให้บริการ
ผู้มาติดต่อราชการ

ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย
เมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำความผิด